



CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel . 031/757211 Fax 031/749287

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: personale@comune.mariano-comense.co.it

AREA AFFARI GENERALI

Settore Risorse Umane

Prot. n. 20234

Cat. 3/3

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3, DA ASSEGNARSI ALL'AREA AFFARI GENERALI.

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 436 del Dirigente Area Affari Generali registrata in data 17.08.2010, intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi, alla copertura del posto sotto indicato:

n.1 posto di Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) da assegnarsi all'Area Affari Generali.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Possono partecipare i lavoratori alle dipendenze di Enti del comparto Regioni - Autonomie Locali :

- a) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) con inquadramento nella categoria e profilo predetto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda, indirizzata al Settore Risorse Umane del Comune di Mariano Comense entro e non oltre **le ore 13.00 del 16 settembre 2010.**

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a



CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel . 031/757211 Fax 031/749287

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: personale@comune.mariano-comense.co.it

disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- possesso patente categoria B;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- l'eventuale invalidità posseduta.

Inoltre, dovrà essere allegato alla domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo
2. fotocopia documento di identità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

COLLOQUIO, CRITERI DI VALUTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla solo qualora si rendano disponibili (e si ritenga possibile ricoprire) i posti di cui ai profili sopra riportati e comunque di accettarla o meno a suo insindacabile giudizio.

Allo scopo i candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale. Durante tale colloquio si procederà a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- competenze professionali;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure ed applicazioni informatiche, anche in riferimento ai programmi software in dotazione all'Ente;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Palazzo Comunale in data ed orario che verranno successivamente comunicati ai candidati ritenuti idonei.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la



CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel . 031/757211 Fax 031/749287

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: personale@comune.mariano-comense.co.it

veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Marelli.

Il presente avviso viene pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune www.comune.mariano-comense.co.it.

PER OGNI EVENTUALE CHIARIMENTO GLI ASPIRANTI POTRANNO RIVOLGERSI AL SETTORE RISORSE UMANE DURANTE I SEGUENTI ORARI:

LUNEDI' – MERCOLEDI'

DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00

DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.30

MARTEDI' – GIOVEDI' - VENERDI'

DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00

TEL. 031.757216 - FAX 031.749287.

Mariano Comense, 17 agosto 2010

Il Dirigente Area Affari Generali
F.to Avv. Giuseppe Ragadali



CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel. 031/757211 Fax 031/749287

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: personale@comune.mariano-comense.co.it

ALLEGATO A

DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3, MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, DA ASSEGNARSI ALL'AREA AFFARI GENERALI.

(da redigersi in carta semplice)

**Settore Risorse Umane
Comune di Mariano Comense
P.le C. T. Manlio 6/8
22066 Mariano Comense**

l sottoscritt _____
nat il ___/___/___ a _____ residente in _____ prov. (___) via
_____ n ___ tel. _____ C.F. _____ :
ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale selezione –
Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in
_____ prov. (___) via _____ n ___ tel.
_____ ; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando
l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuti al mancato rispetto di tale impegno o alla
mia erronea indicazione di dati;

PRESENTA

La propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di **UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____ dal
_____ per un totale di anni, _____
con figura professionale di _____, categoria _____ e posizione
economica _____



CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel . 031/757211 Fax 031/749287

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: personale@comune.mariano-comense.co.it

2. **di** essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto
_____ con la votazione di _____ ;

3. **di** possedere la patente di guida categoria B;

4. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

- di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.c. o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: _____

- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: _____

- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali: _____

5. **di** autorizzare il trattamento dei propri dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 ;

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

- di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

- di possedere la seguente invalidità

Specificare quali: _____

ALLEGRO:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia documento di identità.

Luogo _____

Data _____

Firma _____